



# Press Release

2101 O'Neil Ave. Cheyenne WY 82001

Marian Orr, Mayor

**For Immediate Release  
March 17, 2020**

**Contact:**

Michael Skinner  
Public Information Officer  
307-637-6302

## **Plan de Trabajo de la Ciudad de Cheyenne 16 de Marzo al 27 de Marzo**

**CHEYENNE** - A la luz del caso pandémico de COVID-19 y en respuesta a las recomendaciones del Centro para el Control de Enfermedades (CDC) para limitar el contacto social, la Ciudad de Cheyenne está tomando las siguientes medidas por departamento. Esto continuará hasta fin de mes y se volverá a evaluar en ese momento. El departamento de Información Tecnológica (IT) de la ciudad cambiará la ruta de los teléfonos de las oficinas de la ciudad a teléfonos celulares para garantizar la comunicación de acceso público con los departamentos de la ciudad. Puede haber alguna interrupción en las líneas telefónicas mientras se trabaja en este proceso.

“Estos son ciertamente tiempos sin precedentes, y nosotros en el ayuntamiento queremos asegurar a la comunidad de que estamos aquí para ustedes y poder servirles. Tomando medidas ahora para limitar el contacto personal, es nuestra esperanza que podamos reducir la propagación de este virus,” dijo la alcaldesa Marian Orr. “Yo y los otros líderes comunitarios seguiremos manteniendo una comunicación frecuente. Nos reuniremos diariamente y mi oficina proporcionará esas actualizaciones al público a través de organizaciones de noticias y medios de comunicación social. Si necesita servicios de la ciudad o tiene alguna pregunta y no puede acceder a ese departamento, por favor envíeme un correo electrónico a [mayor@cheyennecity.org](mailto:mayor@cheyennecity.org). Sé que puede ser inquietante, tal vez incluso aterrador en este momento, pero tengo fe en el hecho de que Cheyenne es una comunidad solidaria y saldremos adelante juntos”.

### Alcaldía

El alcalde y el personal trabajarán a distancia desde su casa. Las reuniones en persona se posponen y se reprograman. Se posponen las charlas públicas a grupos de más de 50 personas, así como las visitas a escuelas o asilos. El Oficial de Información Pública (PIO) Michael Skinner servirá como PIO de punto único para la comunicación con respecto a los esfuerzos combinados COVID-19 de Salud del Condado de Laramie, el Condado de Laramie, Administración de Emergencias, Comisionados y Concejales (Laramie County Health, Laramie County, Emergency Management, Commissioners y Council). Se enviarán informes diarios a las organizaciones de noticias y se publicarán en los medios sociales.

## Fiscalía

La oficina del Fiscal de la Ciudad trabajará de forma remota desde su hogar, con la excepción del fiscal que asistirá a las audiencias judiciales municipales correspondientes.

## CORTE MUNICIPAL / CORTE JUVENIL

El Tribunal Municipal está trasladando todos los casos, con excepción de una o dos audiencias de moción que deben manejarse de inmediato. El tribunal se mantiene abierto para recibir pagos para los acusados que tienen acuerdos de pago y citaciones pendientes. El tribunal también estará abierto a recibir documentación de abogados. También se aceptan comprobantes de seguro, registro y licencias de conducir válidas para aquellos que han solucionado esas situaciones y desean obtener sus multas. El público también puede pagar en línea en [www.citepayusa.com](http://www.citepayusa.com). El público también puede enviar sus pagos por correo a 2101 O'Neil Ave., sala 115. Si un acusado tiene un juicio pendiente en el mes de marzo, debe llamar al tribunal para proporcionarles una nueva fecha de prueba. El tribunal también está enviando notificaciones por correo para informar sobre nuevas fechas de juicio. Si un acusado tenía una cita en la corte o una citación programada para el 16 o 18 de marzo, se lo trasladó al 10 de abril a las 9:30 a.m. Si un acusado tiene una fecha de corte o una fecha de citación para el 23 de marzo o el 25 de marzo, su nueva fecha de corte será el viernes 17 de abril a las 9:30 a.m. Si un acusado tiene una fecha de corte o citación programada para el 30 de marzo o el 1 de abril, tendrá una nueva fecha de corte / citación del viernes 24 de abril a las 9:30 a.m. Si un menor tiene una citación penal que tiene una fecha de corte el 19 de marzo, tendrá una nueva fecha de corte el 9 de abril a las 9:30 am. Si un menor tiene una citación penal que tiene una fecha de corte el 26 de marzo, tendrá una nueva fecha de corte el 16 de abril a las 9:30 am. Nuevamente, el Tribunal Municipal enviará notificaciones por correo a los acusados sobre las nuevas fechas. La corte contará con personal y el público puede llamar con preguntas que puedan tener. El número de teléfono es 307-773-1003.

## INGENIERIA

- Los nuevos proyectos y revisiones de planes de ingeniería serán aceptados electrónicamente. Todas las preguntas y la interacción del personal se llevará a cabo a través de teléfono celular, correo electrónico y reenvío de teléfono de escritorio según sea necesario.
- Las revisiones del Plan de Ingeniería y Desarrollo se completarán electrónicamente según sea necesario.
- A las reuniones públicas asistirán el ingeniero de la ciudad Tom Cobb o el diputado Wes Bay para las reuniones del Consejo, Finanzas y Servicios Públicos.
- Se proporcionarán inspectores de construcción según sea necesario y se contactará vía teléfono celulares.
- La gestión de proyectos de construcción se gestionará de forma remota y por correo electrónico cuando sea posible. Si es necesario, se puede requerir asistencia para procesar solicitudes de pago, preguntas en el sitio, de contratistas, etc.
- El departamento de Servicios de información Geográfica o el personal del SIG se proporcionará según sea necesario.
- El departamento seguirá siendo flexible para adaptarse a las necesidades según sea necesario.

## TESORERÍA

El Departamento del Tesorero de la Ciudad estará operando de forma remota con la excepción de varias funciones de nómina y pagadero para la Reunión del Consejo el 23 de marzo. Las cuentas por pagar (pago de facturas de proveedores) se pueden ejecutar de forma remota, pero el personal deberá ir a la oficina para imprimir cheques el 19 o 20 de marzo. No se ejecutarán facturas de clientes hasta que se vuelvan a abrir las oficinas de la Ciudad. Se pospondrán todas las aperturas de compra previa y oferta.

## PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO / MPO

El Departamento de Planificación y Desarrollo y la Organización de Planificación Metropolitana operarán a distancia. Ambas oficinas estarán cerradas para clientes sin cita previa. Durante este tiempo, ambas oficinas continuarán enfocándose en la revisión de proyectos existentes y respondiendo preguntas del público. Los nuevos proyectos serán aceptados electrónicamente. El personal se pondrá en contacto con los solicitantes que tengan solicitudes pendientes sobre los siguientes pasos del proceso de revisión pública (Junta de Ajustes/Comisión de Planificación/Consejo Municipal).

## TRABAJOS PÚBLICOS

Tránsito cancelará los autobuses de ruta pero proporcionará el servicio de Paratránsito según lo previsto. El Departamento de Sanidad proporcionará servicios comerciales y residenciales normalmente programados. La instalación de compostaje "Compost" estará cerrado. La Instalación de Desechos Peligrosos del Hogar estará cerrado (no se dejarán desechos electrónicos o desechos peligrosos del hogar). El vertedero de la ciudad continuara funcionando normalmente. Street & Alley estará disponible para cualquier llamada, localización (marca para excavaciones) y servicio de eventos meteorológicos. Mantenimiento de Tráfico estará disponible para cualquier llamada y localización (marcar para excavaciones). Mantenimiento de Instalaciones proporcionará servicios de guardia y custodia mínima. El mantenimiento de la flota reducirá la rotación del personal para proporcionar servicios esenciales para incendios, policía, Street & Alley (Calles y Callejones), mantenimiento del tráfico según sea necesario.

Mantenimiento de Instalaciones proveerá servicios de guardia y custodia mínima. Mantenimiento de la flota reducirá el personal rotativo para proporcionar los servicios esenciales para los bomberos, la policía, la calle y el callejón (Street & Alley), el mantenimiento del tráfico, según sea necesario.

## RECREACIÓN Y EVENTOS COMUNITARIOS

Jardín Botánico: Cerrado al público durante dos semanas, los voluntarios, a medio tiempo y empleados de temporadas no estará funcionando, los eventos / alquileres se cancelan, el personal a tiempo completo trabajará tanto desde casa como en el edificio, atendiendo los retoños, mantenimiento, etc. Poco o ningún contacto público directo.

Silvicultura (cultivo de árboles): el personal a tiempo completo se ocupará de las tareas esenciales, principalmente al aire libre con poco o ningún contacto público directo. Los empleados a tiempo parcial no estarán trabajando.

Recreación: Programas, clases, ligas deportivas, gimnasia, edificios, guarderías han sido cancelados / cerrados por dos semanas. Los créditos se otorgarán en forma proporcional. El personal a tiempo completo trabajará con poco o ningún contacto público directo: proyectos de planificación, programación y mantenimiento. Los empleados a tiempo parcial no estarán trabajando,

Patínaje en Hielo y Eventos: Cerrado al público por dos semanas. Se sacará el hielo a fines de esta semana. Solo el personal a tiempo completo trabajará en la limpieza, mantenimiento y proyectos.

Acuáticos: la piscina ya estaba cerrada por la semana de mantenimiento, por lo que continuará otra semana. Solo el personal a tiempo completo trabajará.

Golf: El personal a tiempo completo se ocupará de las tareas esenciales, principalmente al aire libre con poco o ningún contacto público directo. Los empleados a tiempo parcial no estarán trabajando.

Centro Cívico: Todos los espectáculos / eventos han sido cancelados hasta el 4 de abril. Solo el personal de tiempo completo estará trabajando en reembolsos de boletos, reprogramación, limpieza, mantenimiento y proyectos.

Programa e instalaciones: Kiwanis Community House estará cerrado. El personal de tiempo completo atenderá las llamadas, se ocupará de cancelaciones, aplazamientos, reembolsos, créditos, etc.

Cementerio: el personal a tiempo completo estará trabajando. Se suspenden los servicios de las tumbas y se llevará a cabo como durante el mal tiempo.

Limpio y seguro: el equipo de tiempo completo continuará trabajando, el baño del estacionamiento estará cerrado al público.

Parques: El equipo de tiempo completo continuará trabajando, preparándose para la temporada de verano. Si este trabajo no se realiza ahora, retrasará aún más los deportes de la temporada de verano. Empleados a tiempo parcial y empleados de temporada no trabajarán. Los baños permanecerán cerrados.

Este es el plan de operación actual y está sujeto a cambios según se justifique y las condiciones cambien.

#### SECRETARIO DE LA CIUDAD (CITY CLERK)

Cementerio - continuará la comunicación con el personal del cementerio de forma remota. La oficina de la secretaria estará cerrada al tráfico de clientes. Las solicitudes de licencias/permisos de negocios, si se presentan electrónicamente, serán aceptadas en línea y serán procesadas cuando la Ciudad reabra lo más rápido posible. Reuniones públicas- Ya sea el Secretario Municipal Kris Jones o la Diputada Kylie Soden estarán presentes para el Consejo, Negociaciones de Incendios, Comité de Finanzas, Comité de Servicios Públicos. Todas las demás funciones serán manejadas remotamente y por correo electrónico cuando sea posible.

#### RECURSOS HUMANOS

Recursos Humanos está preparado para trabajar desde casa mientras realizaban un ejercicio la semana pasada para probar la conectividad a Internet, Outlook 365, y Paycom de forma remota. Se publicará un aviso en la puerta de que el personal estará disponible a través de citas preestablecidas para procesar asuntos como reclamaciones de compensación de trabajadores, verificaciones de I9, y la incorporación de nuevos empleados.

#### ALTERNATIVAS PARA LOS JÓVENES

El personal de asesoramiento y de la Corte trabajará de forma remota desde su casa y mantendrá el contacto telefónico con los clientes durante este tiempo. Se coordinarán con el Tribunal en lo que respecta a los expedientes de los menores. El número de la oficina será enviado a la línea de emergencia después del horario laboral con un consejero disponible las 24 horas, los 7 días de la semana para atender las necesidades de la comunidad. Las actividades del Consejo Juvenil de la Alcaldía se han cancelado hasta el 6 de abril.

#### JUNTA DE SERVICIOS PÚBLICOS

Los equipos continuarán trabajando según sea necesario en toda la comunidad. Si realiza un pago por servicios de agua y alcantarillado en persona, consulte todas las opciones de pago en

<https://www.cheyennecity.org/1917/Payment-Methods>.